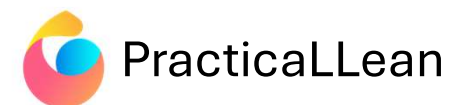




KATALOG IZOBRAŽEVANJ IN DELAVNIC



Kaj ponujamo

Practicallean: Lean, Coaching in opolnomočenje managerjev skupaj – formula za uspeh

Z več kot **35-letnimi izkušnjami v procesih** podpiramo organizacije pri **ustvarjanju vitkih, prilagodljivih in trajnostno uspešnih sistemov**. Naš pristop združuje **Lean metodologijo, coaching in trening**, da managerjem in timom omogočimo **neposredno učenje in implementacijo sprememb tam, kjer se delo dejansko odvija**.

- ✔ **Lean v praksi** – optimizacija procesov z neposrednim vključevanjem zaposlenih
 - ✔ **Coaching za vodje** – krepitev samozavesti in vodstvenih kompetenc na terenu
 - ✔ **Trening na mestu dogajanja** – učenje skozi realne izzive in priložnosti
- Delujemo **mednarodno**, s poudarkom na celotnem **Balkanu**, in sodelujemo s priznanim **kanadskim podjetjem Proaction International**, kar nam omogoča dostop do najboljših svetovnih praks in inovativnih pristopov.
- Rezultat?** Organizacije, ki ne le izboljšujejo procese, ampak tudi **gradijo kulturo odgovornosti, sodelovanja in neprestanega učenja**.
- 🚦 **Practicallean** – kjer vitkost postane praksa.



Metoda 5S za organizacijo in produktivnost

O metodi:

Metoda 5S je sistematičen pristop k organizaciji in vzdrževanju delovnih mest.

Ta japonska metoda je bila razvita za izboljšanje učinkovitosti, kakovosti in varnosti.

Skozi pet ključnih korakov (Sortiranje, Sistematično urejanje, Čiščenje, Standardizacija, Samodisciplina) podjetja dosežejo trajnostne izboljšave v svojih delovnih okoljih.



Sortirati



Sortiranje: Identificirajte in odstranite vse predmete, ki niso potrebni za delovni proces, da zmanjšate zmedo in prihranite prostor.

Urediti



Sistematično urejanje: Postavite potrebne predmete na logična mesta, kjer bodo lahko hitro dostopni. Uporabite označevalne nalepke ali barvno kodiranje.

Očistiti



Čiščenje: Uvedite rutino čiščenja, ki vključuje vsakodnevno brisanje prahu in odstranjevanje smeti. Odkrijte in sanirajte težko dostopna mesta in izvire nečistoče.

Standardizirati



Standardizacija: Ustvarite in sledite standardiziranim procesom za vzdrževanje urejenosti in čistoče.

Izvajati



Izvajanje: Spodbujajte zaposlene, da se držijo metod 5S in nenehno iščejo načine za izboljšave.



Metoda 5S za organizacijo in produktivnost

Koristi implementacije 5S:

- Izboljšana organizacija in urejenost delovnega mesta
- Povečana učinkovitost in produktivnost
- Manj izgub in nepotrebnih ustavitv
- Povečana varnost in zmanjšanje nesreč na delovnem mestu
- Poenostavljeni procesi in bolj gladek potek dela
- Izboljšana morala in angažiranost zaposlenih
- Izboljšana kakovost in manj napak
- Enostavna identifikacija orodij in materialov, kar vodi do prihranka časa
- Standardizirane prakse in postopki
- Gojenje kulture nenehnega izboljševanja

Kontakt

00 386 (0)70 228 552
info@practicallean.com

Način izvajanja:

- Delavnica/izobraževanje se izvaja pri naročniku;
- Pilotni projekt traja 6 mesecev (6 srečanj);
- Srečanje traja 7ur

Velikost skupin na izobraževanju/delavnici:

- Pilotni projekt, 5-6 udeležencev
- Delavnica, maksimalno 12 udeležencev



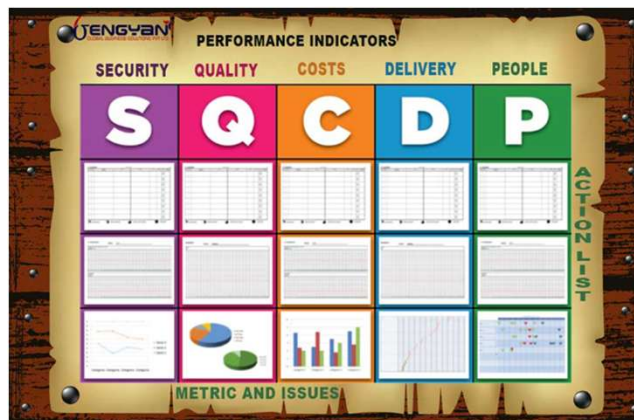
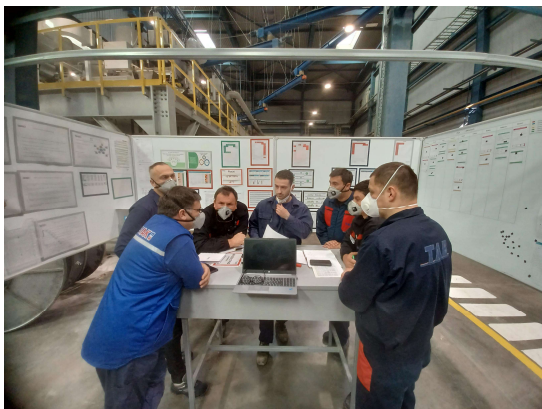
Dnevno vodenje

O metodi:

Dnevno vodenje je metodologija, ki omogoča organizacijam učinkovito upravljanje vsakodnevnih operacij in nalog.

Sistem poudarja nenehno izboljševanje procesov, preglednost in usklajenost med različnimi oddelki znotraj organizacije.

Namen dnevnega vodenja je zagotoviti, da se dnevne aktivnosti in naloge izvajajo v skladu s strateškimi cilji organizacije.



Ključne komponente Dnevnega vodenja

- 1. Dnevna srečanja:** Kratka srečanja, ki potekajo na začetku vsakega dneva, kjer ekipe pregledajo pretekli dan, trenutne prioritete in izzive. Na teh srečanjih se običajno preverjajo ključni kazalniki uspešnosti (KPI) in se dogovarja o dnevni ciljih.
- 2. Vizualno upravljanje:** Uporaba tabel, diagramov in drugih vizualnih orodij za spremljanje napredka, ciljev in morebitnih odstopanj od načrtovanih rezultatov.
- 3. Standardizacija procesov:** Opredelitev in dokumentiranje standardnih operativnih postopkov za zagotovitev doslednosti in kakovosti v vseh delovnih procesih.
- 4. Nenehno izboljševanje:** Sistem spodbuja kulturo izboljševanja, kjer zaposleni aktivno sodelujejo pri identifikaciji in odpravljanju težav ter pri izboljšanju procesov.
- 5. Delegiranje odgovornosti:** Jasna razdelitev odgovornosti in pooblastil, kar omogoča hitrejše sprejemanje odločitev in večjo odgovornost zaposlenih za svoje delo.



Dnevno vodenje

Koristi implementacije Dnevnog vodenja:

- **Izboljšana učinkovitost:** Zaradi standardizacije procesov in osredotočenosti na ključne cilje se poveča operativna učinkovitost
- **Boljša komunikacija:** Redna srečanja in vizualna orodja izboljšajo komunikacijo znotraj ekip in med različnimi oddelki, kar pripomore k boljšemu razumevanju ciljev in prioritet
- **Povečana prilagodljivost:** Organizacije lahko hitro zaznajo odstopanja od načrtovanega in se temu primerno prilagodijo, kar poveča njihovo prožnost v dinamičnem poslovnem okolju
- **Večja vključenost zaposlenih:** Metoda spodbuja zaposlene, da aktivno sodelujejo pri sprejemanju odločitev in izboljšavah, kar vodi do večje motivacije in zadovoljstva pri delu
- **Izboljšana kakovost:** Nenehno spremljanje in izboljševanje procesov vodi k višji kakovosti izdelkov ali storitev, kar pozitivno vpliva na zadovoljstvo strank

Kontakt

00 386 (0)70 228 552
info@practicallean.com

Način izvajanja:

- Delavnica/izobraževanje se izvaja pri naročniku;
- Pilotni projekt traja 6 mesecev (6 srečanj);
- Srečanje traja 7ur 7ur



Velikost skupin na izobraževanju/delavnici:

- Pilotni projekt, 5-6 udeležencev
- Delavnica, maksimalno 12 udeležencev



KAIZEN – Nenehne izboljšave procesa

O metodi:

Kaizen je japonska poslovna filozofija in metodologija, ki se osredotoča na stalno izboljševanje procesov v podjetju. Beseda "Kaizen" izhaja iz japonskih izrazov "Kai" (sprememba) in "Zen" (na bolje), kar skupaj pomeni "sprememba na bolje" ali "nenehno izboljševanje".

Ta pristop spodbuja vse zaposlene, od vodstva do delavcev na prvi liniji, da aktivno sodelujejo pri prepoznavanju in implementaciji majhnih, postopnih izboljšav v vsakodnevnem delu.

Kaizen temelji na ideji, da lahko številne majhne spremembe sčasoma privedejo do pomembnih izboljšav v produktivnosti, kakovosti in učinkovitosti. Čeprav se je Kaizen razvil v proizvodnem okolju, se danes uporablja v različnih panogah in se lahko aplicira tudi na osebno življenje za doseganje stalnega napredka in rasti.



KAIZEN – Nenehne izboljšave procesa

Koristi implementacije KAIZEN

- Povečanje produktivnosti in učinkovitosti. Kaizen omogoča optimizacijo procesov in izboljšanje pretoka dela, kar vodi do višje produktivnosti in učinkovitosti v podjetju.
- Izboljšanje kakovosti izdelkov in storitev. Z nenehnim iskanjem izboljšav in odpravljanjem napak se dviguje kakovost končnih izdelkov in storitev.
- Zmanjšanje stroškov in izgub. Kaizen se osredotoča na odpravljanje nepotrebnih aktivnosti in izgub v procesih, kar prinaša prihranke in znižuje stroške poslovanja.
- Večja varnost in izboljšanje delovnega okolja. Eden od ciljev Kaizena je ustvarjanje varnejšega in prijaznejšega delovnega okolja, kar vodi do manj nezgod in bolniških odsotnosti.
- Izboljšanje timskega dela in motivacije zaposlenih. Kaizen spodbuja aktivno vključevanje vseh zaposlenih v proces izboljšav, kar krepi timsko delo in dviguje moralo ter motivacijo zaposlenih.

Kontakt

00 386 (0)70 228 552

info@practicallean.com

Način izvajanja:

- Delavnica/izobraževanje se izvaja pri naročniku;
- Pilotni projekt traja 6 mesecev (6 srečanj);
- Srečanje traja 7ur

Velikost skupin na izobraževanju/delavnici:

- Pilotni projekt, 5-6 udeležencev
- Delavnica, maksimalno 12 udeležencev



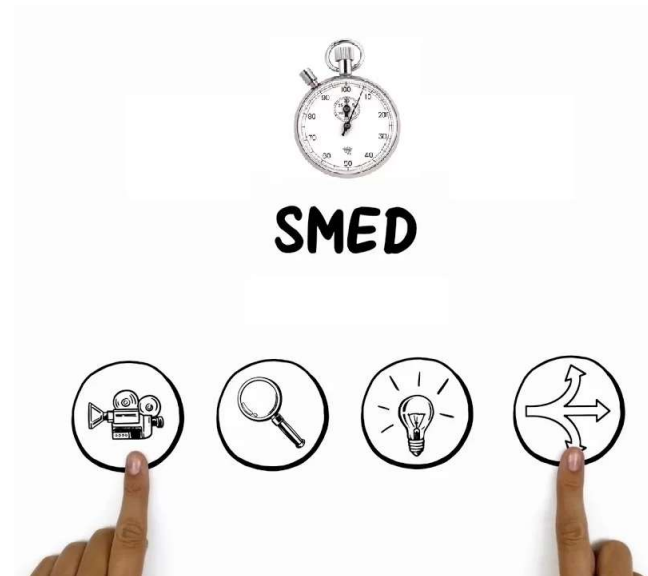
SMED – Hitra menjava orodja

O metodi:

SMED metoda je orodje vitke proizvodnje, ki se uporablja za skrajšanje časa menjave orodij in prenastavitev v proizvodnem procesu. Njen glavni cilj je zmanjšati neizkoriščen obratovalni čas strojev med menjavami, kar omogoča bolj gladko in učinkovito proizvodnjo.

Z uporabo SMED metode podjetja lahko zmanjšajo medfazne zaloge, izboljšajo rokovanje z orodji in skrajšajo pretočne čase izdelkov. Ta pristop povečuje prilagodljivost proizvodnje, saj omogoča izdelavo več različnih izdelkov hkrati.

SMED prav tako pripomore k izboljšanju kakovosti izdelkov, zmanjšanju izmeta in povečanju produktivnosti. Končni rezultat uporabe SMED metode je povečanje zmogljivosti proizvodnje in izboljšanje skupne učinkovitosti opreme (OEE).



SMED – Hitra menjava orodja

Koristi implementacije SMED

- Nižji proizvodni stroški: hitrejše menjave pomenijo manj izpadov opreme
- Manjše velikosti serij: hitrejše menjave omogočajo pogostejše menjave izdelkov
- Izboljšana odzivnost na povpraševanje kupcev: manjše velikosti serij omogočajo bolj prilagodljivo načrtovanje
- Nižje ravni zalog: manjše velikosti serij omogočajo nižje ravni zalog
- Bolj gladki zagoni: standardizirani postopki prehoda izboljšajo doslednost in kakovost

Kontakt

00 386 (0)70 228 552

info@practicallean.com

Način izvajanja:

- Delavnica/izobraževanje se izvaja pri naročniku;
- Pilotni projekt traja 6 mesecev (6 srečanj);
- Srečanje traja 7ur

Velikost skupin na izobraževanju/delavnici:

- Pilotni projekt, 5-6 udeležencev
- Delavnica, maksimalno 12 udeležencev



TPM – Avtonomno vzdrževanje

O metodi:

- Avtonomno vzdrževanje je metoda vitkega proizvodnje, ki odgovornost za osnovno vzdrževanje nalaga uporabniku primarne opreme: upravljavcu stroja. Namenjena je preprečevanju poslabšanja stanja opreme.
- Uvedba avtonomnega vzdrževanja zagotavlja operaterjem večji občutek lastništva in nadzora nad opremo, ki jo uporabljajo vsak dan.
- V Avtonomnem vzdrževanju so operaterji zadolženi so za osnovne vzdrževalne dejavnosti, kot so mazanje, čiščenje in varnostni pregledi, zaradi česar se vzdrževalci lahko osredotočijo na zahtevnejše naloge.



0. Etapa - Izboljšamo znanje operaterjev

1. Etapa – Čistimo in iščemo neskladnosti

2. Etape - Odpravimo vzroke za neskladnost

3. Etapa - Naredimo začasne standarde

4. Etapa – Usposabljanje za izvajanje standardov

5. Etapa - Vsakodnevno izvajanje standardov

6. Etapa - Izboljšujemo standarde

7. Etapa – Nenehno izboljševanje



TPM – Avtonomno vzdrževanje

Koristi implementacije Avtonomnega vzdrževanja:

- Povečana zanesljivost opreme: Operaterji, ki redno vzdržujejo opremo, lahko hitro zaznajo in odpravijo manjše težave, kar preprečuje večje okvare.
- Zmanjšanje stroškov vzdrževanja: Z rednim pregledovanjem in osnovnim vzdrževanjem se zmanjšajo stroški popravil in podaljša življenjska doba opreme.
- Izboljšana produktivnost: Manj okvar in zastojev vodi do večje učinkovitosti proizvodnega procesa.
- Povečana angažiranost zaposlenih: Operaterji, ki so vključeni v vzdrževanje, se počutijo bolj odgovorne in motivirane, kar prispeva k boljši delovni kulturi.
- Izboljšana varnost: Redni pregledi in vzdrževanje zmanjšujejo tveganje za nesreče in zagotavljajo varnejše delovno okolje.
- Nenehno izboljševanje: Avtonomno vzdrževanje spodbuja kulturo stalnih izboljšav in inovacij v proizvodnem procesu.

Kontakt

00 386 (0)70 228 552
info@practicallean.com

Način izvajanja:

- Delavnica/izobraževanje se izvaja pri naročniku;
- Pilotni projekt traja 6 mesecev (6 srečanj);
- Srečanje traja 7ur

Velikost skupin na izobraževanju/delavnici:

- Pilotni projekt, 5-6 udeležencev
- Delavnica, maksimalno 12 udeležencev



TPM – Planirano vzdrževanje

O metodi:

- Planirano vzdrževanje se nanaša na vse aktivnosti proaktivnega vzdrževanja, ki so načrtovane in zaključene v skladu z določenim načrtom.
- Planirano vzdrževanje se običajno izvaja z namenom zmanjšanja izpadov in stroškov, povezanih z odpovedjo opreme.
- To je osnovna oblika preventivnega vzdrževanja, ki se izvaja »po načrtu«.
- Planirano vzdrževanje vključuje vnaprejšnje poznavanje nadomestnih delov, orodij, storitev in vzdrževalnih nalog, ki bodo potrebni za rešitev težave.



Razdelitev vzdrževanja



TPM – Planirano vzdrževanje

Koristi implementacije TPM – Planiranega vzdrževanja:

- Povečana zanesljivost opreme: Redno vzdrževanje zmanjšuje možnost nenadnih okvar in podaljšuje življenjsko dobo opreme.
- Zmanjšanje stroškov popravil: Preprečevanje večjih okvar z rednim vzdrževanjem vodi do nižjih stroškov popravil.
- Izboljšana varnost: Redni pregledi in vzdrževanje zagotavljajo, da oprema deluje varno in zmanjšujejo tveganje za nesreče.
- Večja učinkovitost: Dobro vzdrževana oprema deluje bolj učinkovito, kar povečuje produktivnost.
- Boljše načrtovanje virov: Načrtovano vzdrževanje omogoča boljše upravljanje časa in virov, saj se vzdrževalna dela izvajajo v predvidenih časovnih okvirih.

Kontakt

00 386 (0)70 228 552
info@practicallean.com

Način izvajanja:

- Delavnica/izobraževanje se izvaja pri naročniku;
- Pilotni projekt traja 6 mesecev (6 srečanj);
- Srečanje traja 7ur

Velikost skupin na izobraževanju/delavnici:

- Pilotni projekt, 5-6 udeležencev
- Delavnica, maksimalno 12 udeležencev



Usmerjeno izboljševanje

O metodi:

Usmerjeno izboljševanje je strukturiran pristop k izboljšavam, ki se osredotoča na specifična področja in spodbuja ciljno usmerjeno delovanje.

Metodo izvajajo medfunkcionalne ekipe s ciljem maksimiranja učinkovitosti opreme ter zmanjšanja izgub v procesu.

Metoda se osredotoča na izbrana področja ali procese, ki potrebujejo izboljšave, namesto da bi poskušala hkrati izboljšati vse aspekte delovanja.

Usmerjeno izboljševanje – 10 korakov



Usmerjeno izboljševanje

Koristi implementacije Usmerjenega izboljševanja:

- Zmanjšanje izgub: Prepoznavanje in odpravljanje nepotrebnih korakov ali dejavnosti zmanjšuje izgube, kar prihrani čas in denar.
- Zmanjšanje napak: Izboljševanje procesov pogosto razkrije vire napak, kar omogoča korektivne ukrepe, ki izboljšajo splošno kakovost.
- Optimizacija virov: Učinkovite metode uporabljajo manj virov, kar vodi do neposrednih prihrankov stroškov.
- Trajna konkurenčna prednost: Organizacije, ki dosledno izboljšujejo svoje metode, lahko ostanejo pred konkurenti z zagotavljanjem boljših izdelkov, storitev ali učinkovitosti.
- Spodbuja inovacije: Osredotočanje na izboljšanje metod pogosto spodbuja kulturo nenehnega izboljševanja in inovacij.

Kontakt

00 386 (0)70 228 552
info@practicallean.com

Način izvajanja:

- Delavnica/izobraževanje se izvaja pri naročniku;
- Pilotni projekt traja 6 mesecev (6 srečanj);
- Srečanje traja 7 ur

Velikost skupin na izobraževanju/delavnici:

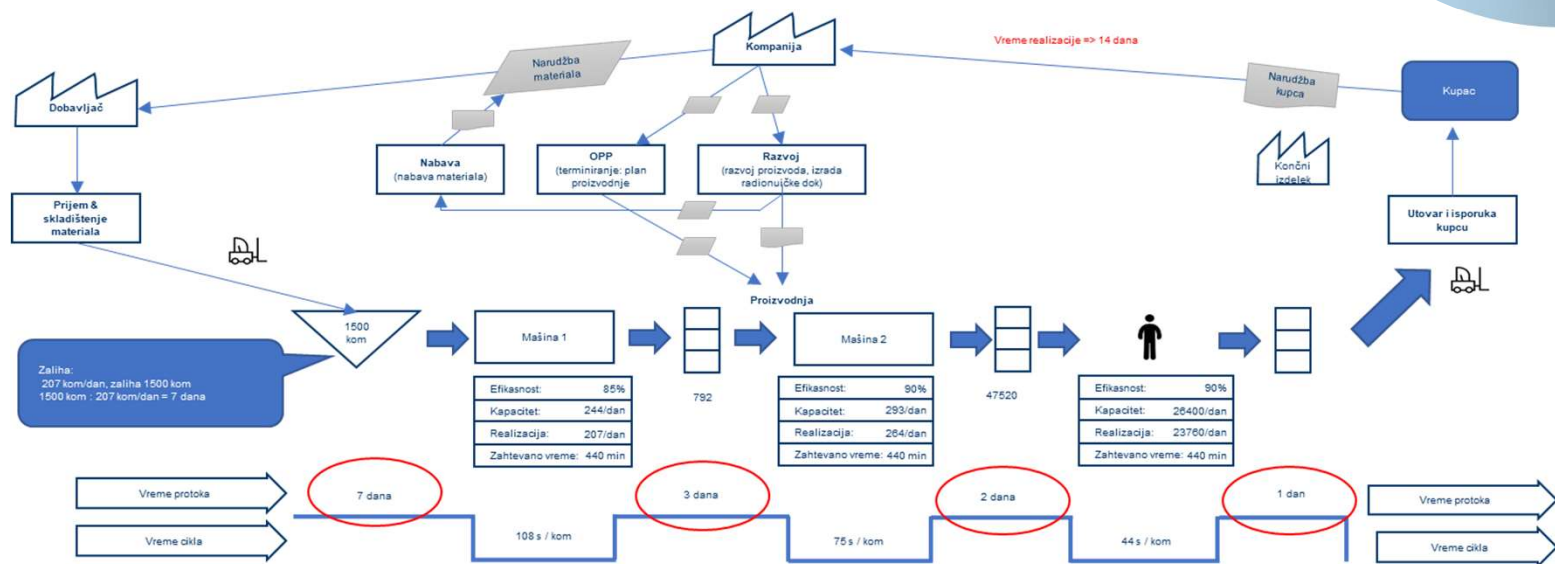
- Pilotni projekt, 5-6 udeležencev
- Delavnica, maksimalno 12 udeležencev



VSM – Mapiranje toka procesa

O metodi:

VSM je bistveno orodje vitkega proizvodjanja za organizacijo, ki želi načrtovati, izvajati in se izboljševati na svoji poti vitkega proizvodjanja. VSM pomaga uporabnikom ustvariti trden izvedbeni načrt in zagotoviti učinkovito uporabo resursov v procesu.



VSM – Mapiranje toka procesa

Koristi implementacije Usmerjenega izboljševanja:

- Ustvarjanje kulture sistemskega razmišljanja in nenehnega izboljševanja
- Izboljšanje komunikacije med deležniki v procesu
- Izboljšanje materialnega pretoka
- Odpravljanje ozkih grl v procesih
- Zaposlenim omogočiti boljše načine sodelovanja, kar ima za posledico večje zadovoljstvo pri delu in produktivnost

Kontakt

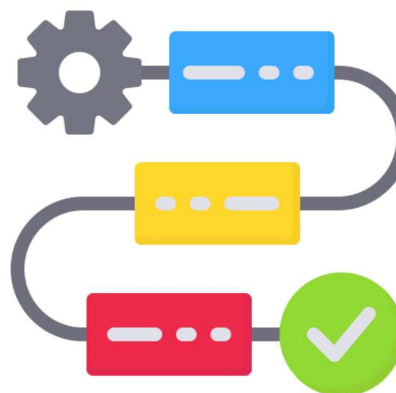
00 386 (0)70 228 552
info@practicallean.com

Način izvajanja:

- Delavnica/izobraževanje se izvaja pri naročniku;
- Pilotni projekt traja 6 mesecev (6 srečanj);
- Srečanje traja 7ur

Velikost skupin na izobraževanju/delavnici:

- Pilotni projekt, 5-6 udeležencev
- Delavnica, maksimalno 12 udeležencev



A3 – Reševanje problemov

O metodi:

A3 reševanje problemov je način poročanja o težavah in predstavitvi načinov njihovega reševanja. Preprosta metoda, ki jo je razvila Toyota, temelji na dokumentiranju težave, skupaj z njenim trenutnim izidom in predlagano spremembo, na enem listu papirja A3 (420 x 297 mm), ki ji daje ime. A3 temelji na ciklu PDCA Načrtuj-Izvedi-Preveri-Ukrepaj.



IZBRATI NALOGO:				ANALIZIRATI:			
POJASNITI RAZLOGE ZA IZBIRO PROBLEMA:							
RAZLOŽITI TRENUTNO SITUACIJO:				AKTIVNOSTI:			
				Aktivnost 1 Aktivnost 2 Aktivnost 3 Aktivnost 4 Aktivnost 5 Aktivnost 6			
DOLOČITI CILJE:				PREVERITI UČINKE UKREPOV:			
Radna jedinica		Autor		Datum		STANDARDIZIRATI:	NAREDIMO SINTEZO:
Vodja radne jedinice		N+1					

A3 – Reševanje problemov

Koristi implementacije

A3 – Reševanje problemov:

- Hitrejše reševanje težav z logičnim sklepanjem in uporabo vizualnega procesa korak za korakom.
- Zahteva po identifikaciji temeljnega vzroka zagotavlja, da se težave odpravijo, ne le začasno prikrijejo.
- Lažje načrtovanje zahvaljujoč uporabi objektivnega, kritičnega razmišljanja, ki ga spodbuja struktura A3.
- Razvoj ekipe s ponavljajočo se uporabo strukturnega orodja za iskanje temeljnih vzrokov težav in njihovih najboljših rešitev.
- Uporaba enega orodja na vseh ravneh podjetja spodbuja tudi sodelovanje med oddelki in izmenjavo znanja.

Kontakt

00 386 (0)70 228 552

info@practicallean.com

Način izvajanja:

- Delavnica/izobraževanje se izvaja pri naročniku;
- Pilotni projekt traja 6 mesecev (6 srečanj);
- Srečanje traja 7ur



Velikost skupin na izobraževanju/delavnici:

- Pilotni projekt, 5-6 udeležencev
- Delavnica, maksimalno 12 udeležencev



Vitko proizvodjanje – praktičen pristop

O metodi:

Vitko proizvodjanje se nanaša na organizacijo dela in vodenja, katerega cilj je izboljšanje uspešnosti podjetja z odpravo nepotrebnih stroškov in zmanjšanjem izgub v procesih. Eden od pomembnih vidikov vitkega proizvodjanja je, da gre za dolgoročni pristop, ki je del procesa nenehnega izboljševanja. Vitko proizvodjanje pomaga tudi reorganizaciji procesov v cilju doseganje boljših rezultatov.



Vitko proizvodjanje - praktičen pristop

Koristi implementacije Vitkega proizvodjanja:

- Izboljšan nadzor kakovosti
- Zmanjšana količina odpada
- Povečuje moralo ekipe
- Izboljšana učinkovitost
- Predvidljiva vrednost za kupce
- Zmanjšani stroški
- Povečana stabilnost procesa

Način izvajanja:

- Delavnica/izobraževanje se izvaja pri naročniku;
- Pilotni projekt traja 6 mesecev (6 srečanj);
- Srečanje traja 7ur

Velikost skupin na izobraževanju/delavnici:

- Pilotni projekt, 5-6 udeležencev
- Delavnica, maksimalno 12 udeležencev



Kontakt

00 386 (0)70 228 552
info@practicallean.com



Opolnomočenje managementa

O metodi:

Opolnomočenje zaposlenih je opredeljeno kot način, na katerega organizacije svojim zaposlenim zagotavljajo določeno stopnjo avtonomije in nadzora pri njihovih vsakodnevnih dejavnostih. Ključno načelo opolnomočenja zaposlenih je zagotoviti zaposlenim sredstva za sprejemanje pomembnih odločitev in pomagati pri zagotavljanju, da so te odločitve pravilne. Opolnomočenje managerjev direktno vpliva na večjo produktivnost ter boljšo kakovost dela in poklicnega življenja zaposlenih.



Opolnomočenje managementa

Koristi implementacije Opolnomočenja managementa:

- Odločanje na vseh nivojih
- Samostojnost managerjev
- Povečuje moralo ekipe
- Izboljšana učinkovitost
- Razbremenitev managerjev
- Povečana stabilnost procesa

Način izvajanja:

- Individualno delo z managerjem
- Metoda senčenja – naredimo – povzamemo – naredimo bolje
- Program traja 6 mesecev

Velikost skupin na izobraževanju/delavnici:

- Individualno delo



Jasna vloga tim liderja



Jasna rutina



Strukturirana prisotnost tim liderja na mestu dogajanja



Učinkovita interakcija s člani tima



Učinkovito obvladovanje KPI po sistemu SQCDP



Potrebna znanja in veščine



Kontakt

00 386 (0)70 228 552

info@practicallean.com

Practicallean



Dr. Idriz Selimović,
Practicallean, Novo mesto, Slovenija
idriz.selimovic@practicallean.com
www.practicallean.com

Idriz Selimović že 35 let dela v proizvodnih procesih kot tehnik, procesni inženir, vodja osnovne delovne enote, vodja proizvodnje in direktor proizvodnje. Z metodami Lean se je prvič srečal leta 1992 pri Renaultu. Kasneje je uvajal metode Lean kot direktor proizvodnje in zadnjih 5 let kot Lean svetovalec. Sedem let je delal v Renaultovem Tehnocentru na razvoju procesov v avtomobilski industriji. Po dolgoletnih izkušnjah in delu za druga podjetja je ustanovil lastno podjetje, z namenom, da svoje bogate izkušnje deli z Lean navdušenci.





Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica

